

提出書類一覧

順番	申請書類及び添付書類	様式				原本及び写	組合様式	注意事項
		建設	関連	維持	物品			
1	指名参加願総括表	○	○	○	○	原本	1号	
2	入札参加資格申請書	○	○	○	○	原本	2号	
3	登記簿謄本	○	○	○	○	写		法人は、法人登記簿謄本、個人は住民票
4	許可証明書等	○	○	-	-	写		許可証明書（通知書）登録証明書（通知書）又は、営業許可書写
5	委任状	○	○	○	○	原本	3号	委任する場合（代理人をおく場合）のみ提出
6	営業所一覧表	○	○	○	○	写	4号	同様のものであれば別様式も可
7	経営規模等総括表	-	-	○	-	写	5号	
8	経営状況総括表	-	-	-	○	写	6号	
9	直前2年の各決算期の完成工事高	○	○	-	-	写	7号	
10	建設業退職金共済組合履行証明及び建設労働災害防止協会加入証明	△	-	-	-	写		加入業者は提出
11	経営事項審査結果通知書（建設工事）	○	-	-	-	写		申請日現在で有効なもの（複数ある場合は最新のもの）
12	技術職員名簿	○	○	-	-	写	8号	同様のものであれば別様式も可 資格免許証の写し、実務経験者の場合は経歴書を添付
13	工事経歴書	○	-	-	-	写	9号	直前2年間の主な完成工事（同様のものであれば別様式も可）
14	官公需適格組合資格審査数値計算表	△	-	-	-	写	14号	
15	業務経歴書	-	○	○	-	写	10号	直前2年間の主な完成業務（同様のものであれば別様式も可）
16	納入経歴書	-	-	-	○	写	11号	直前2年間の主な納入物品
17	代表者身分証明書	○	○	○	○	写		本籍地の市区町村において発行のもの、個人事業主の場合のみ
18	納税証明書	○	○	○	○	写		消費税及び地方消費税の未納税額の無いことの証明書の写し 法人は「その3の3」 個人は「その3の2」
19	財務諸表	-	○	○	○	写		貸借対照表・損益計算書、法人のみ（直前2年分）
20	営業種目一覧表	-	-	○	○	写	12号 13号	営業内容を具体的に記入

※ 様式の「建設」は建設工事、「関連」は工事関連業務委託（設計・調査・測量）「維持」は施設・設備維持管理及び収集業務委託、「物品」は物品供給（建設資材含む）

※ 「○」添付書類（必須） 「△」添付書類（該当するもののみ） 「-」提出不要